

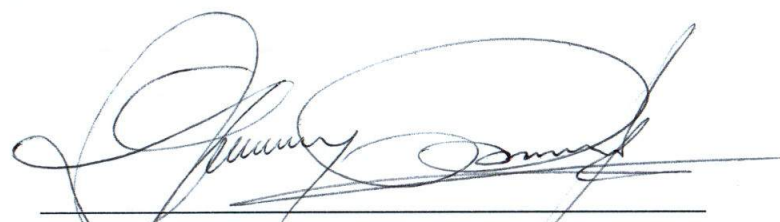
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

LUGAR Y FECHA:	GUATEMALA, 31 DE DICIEMBRE DE 2022
DIRIGIDO A:	LCDA. CLAUDIA NOEMI REYES PORRAS SUBCOORDINADORA DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL NIÑO CON FUNCIONES TEMPORALES DE COORDINADORA DEL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	OSCAR MANUEL AREVALO PÉREZ
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:	PROFESIONALES
UNIDAD EN LA QUE PRESTA LOS SERVICIOS:	UNIDAD DE ATENCIÓN Y APOYO DE LA FAMILIA BIOLÓGICA
PERÍODO:	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
En cumplimiento con lo estipulado en la Cláusula <i>segunda y décima</i> , del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, NÚMERO CERO DIECISIETE GUION CERO VEINTINUEVE GUION DOS MIL VEINTIDÓS (017-029-2022). Presento ante usted a continuación el informe correspondiente al mes de diciembre de 2022	

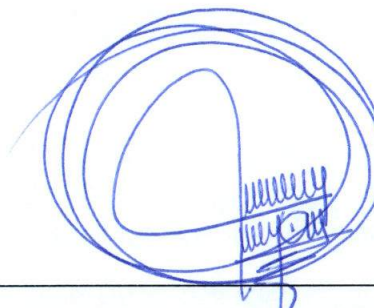
No.	TÉRMINOS DE REFERENCIA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la verificación del contenido de los expedientes de orientación y apoyar en el seguimiento a las madres y/o padres biológicos en conflicto con su parentalidad, para que los mismos se apeguen a las Convenciones y Tratados Internacionales, leyes específicas y sus reglamentos respectivos en el tema de adopciones, en los procedimientos de entrega voluntaria con fines de adopción y procesos de orientación.	Asesoré a verificar el contenido de expedientes de casos de madres y/o padres en conflicto con su parentalidad por medio de procesos de orientación
2	b) Brindar asesoría en materia legal a madres y/o padres biológicos en conflicto con su parentalidad	Brindé asesoría legal a madres y/o padres en conflicto con su parentalidad.

3	c) Elaborar opiniones jurídicas de los procesos de orientación y asesoría legal a madres y/o padres biológicos en conflicto con su parentalidad	Emití opinión jurídica sobre procesos de orientación y asesoría a madres y/o padres en conflicto con su parentalidad.
4	d) Legalizar los documentos Personales de Identificación de madres y/o padres biológicos obtenidos después del proceso de orientación.	Por situación de espera de fecha de juramentación ante la Corte Suprema de Justicia, no ha sido posible realizar las legalizaciones correspondientes, salvo la gestión de las mismas.
5	e) Asesorar en materia legal a las madres y/o padres biológicos en los casos de entrega voluntaria de niños, niñas y adolescentes, así como elaborar acta notarial para hacer constar la entrega.	No se ha requerido dicho extremo, ya que, a la fecha no se ha presentado ninguna madre y/o padre biológico a realizar entrega voluntaria de NNA.
6	f) Elaborar documentos de declaratoria de consentimiento voluntario con fines de adopción, una vez que previamente se ha asesorado legalmente a las madres y/o padres biológicos de os niños, niñas y adolescentes.	Elaboré documentos de declaratoria de consentimiento voluntario con fines de adopción a madres y/o padres asesorados jurídicamente.
7	g) Gestionar solicitudes dirigidas a Jueces de la Niñez y Adolescencia competentes, instituciones en pro de la Niñez y Mujer en los casos que amerite.	Gestioné solicitudes en procesos en que la Unidad de Familia Biológica ante los órganos jurisdiccionales correspondientes.
8	h) Asesorar en materia legal a las familias ampliadas que deseen adoptar a un NNA, así como apoyar en las gestiones de los procesos de entrega voluntaria del niño, niña o adolescente en las instalaciones del CNA, y asesorar a la familia ampliada que desea reunificar a su familia a un NNA que se encuentre en proceso de protección judicial.	Asesoré legal y jurídicamente a las familias ampliadas que desean adoptar a un NNA y apoyé en las gestiones correspondientes.

<p>9</p>	<p>i) Elaborar cierre de casos y evolución legal de los casos referentes a Unidad de Atención y Apoyo a a Familia Biológica</p>	<p>Elaboré la evolución de casos referentes a la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Biológica.</p>
<p>10</p>	<p>j) Apoyar en todas aquellas tareas que le sean requeridas o asignadas por la Subcoordinadora de la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Biológica, Coordinación del Equipo Multidisciplinario y demás actividades del Consejo Nacional de Adopciones.</p>	<p>Apoyé en actividades requeridas por la Subcoordinación de la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Biológica.</p>



Lic. Oscar Manuel Arevalo Pérez
 Servicios Profesionales
 DPI 2588 81356 0101




Vo. Bo. LCDA. Claudia Noemi Reyes Porras
 Subcoordinadora de la Unidad de Atención al Niño
 con Funciones Temporales de
 Coordinadora del Equipo Multidisciplinario
 Consejo Nacional de Adopciones



Lcda. Maria Andree Castro Gálvez
 Subcoordinadora de la Unidad de Atención
 y Apoyo a la Familia Biológica
 Consejo Nacional de Adopciones



INFORME FINAL.**ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 03 DE OCTUBRE DE 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Oscar Manuel Arevalo Pérez
RENLÓN PRESUPUESTARIO:	029 otras remuneraciones de personal temporal.
CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:	017-029-2022.
TIPO DE SERVICIOS:	Profesionales.
UNIDAD:	Atención y Apoyo a la Familia Biológica.

En cumplimiento a lo estipulado en la cláusula segunda y décima del contrato administrativo de prestación de servicios número cero diecisiete guion cero veintinueve guion dos mil veintidós (017-029-2022) presento ante usted a continuación el informe de actividades correspondiente del tres de octubre al treinta y uno de diciembre del año dos mil veintidós.

OCTUBRE DE 2022**SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

1. Asesoré a verificar el contenido de expedientes de casos de madres y/o padres en conflicto con su parentalidad por medio de procesos de orientación.
2. Brindé asesoría legal a madres y/o padres en conflicto con su parentalidad.
3. Emití opinión jurídica sobre procesos de orientación y asesoría a madres y/o padres en conflicto con su parentalidad.
4. Gestioné y elaboré las legalizaciones correspondientes a cada Documento Personal de Identificación de cada orientación realizada.
5. Elaboré documentos de declaratoria de consentimiento voluntario con fines de adopción a madres y/o padres asesorados jurídicamente.
6. Gestioné solicitudes en procesos en que la Unidad de Familia Biológica ante los órganos jurisdiccionales correspondientes.
7. Asesoré legal y jurídicamente a las familias ampliadas que desean adoptar a un NNA y apoyé en las gestiones correspondientes.

8. Elaboré la evolución de casos referentes a la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Biológica.
9. Apoyé en actividades requeridas por la Subcoordinación de la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Biológica.

NOVIEMBRE DE 2022**SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

10. Asesoré a verificar el contenido de expedientes de casos de madres y/o padres en conflicto con su parentalidad por medio de procesos de orientación.
11. Brindé asesoría legal a madres y/o padres en conflicto con su parentalidad.
12. Emití opinión jurídica sobre procesos de orientación y asesoría a madres y/o padres en conflicto con su parentalidad.
13. Gestioné y elaboré las legalizaciones correspondientes a cada Documento Personal de Identificación de cada orientación realizada.
14. Elaboré documentos de declaratoria de consentimiento voluntario con fines de adopción a madres y/o padres asesorados jurídicamente.
15. Gestioné solicitudes en procesos en que la Unidad de Familia Biológica ante los órganos jurisdiccionales correspondientes.
16. Asesoré legal y jurídicamente a las familias ampliadas que desean adoptar a un NNA y apoyé en las gestiones correspondientes.
17. Elaboré la evolución de casos referentes a la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Biológica.
18. Apoyé en actividades requeridas por la Subcoordinación de la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Biológica.

DICIEMBRE DE 2022**SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

1. Asesoré a verificar el contenido de expedientes de casos de madres y/o padres en conflicto con su parentalidad por medio de procesos de orientación.
2. Brindé asesoría legal a madres y/o padres en conflicto con su parentalidad.

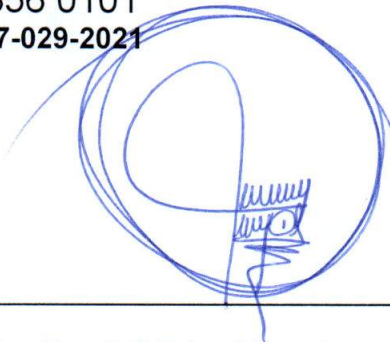
3. Emití opinión jurídica sobre procesos de orientación y asesoría a madres y/o padres en conflicto con su parentalidad.
4. Gestioné y elaboré las legalizaciones correspondientes a cada Documento Personal de Identificación de cada orientación realizada.
5. Elaboré documentos de declaratoria de consentimiento voluntario con fines de adopción a madres y/o padres asesorados jurídicamente.
6. Gestioné solicitudes en procesos en que la Unidad de Familia Biológica ante los órganos jurisdiccionales correspondientes.
7. Asesoré legal y jurídicamente a las familias ampliadas que desean adoptar a un NNA y apoyé en las gestiones correspondientes.
8. Elaboré la evolución de casos referentes a la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Biológica.
9. Apoyé en actividades requeridas por la Subcoordinación de la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Biológica.



Lic. Oscar Manuel Arevalo Pérez
Servicios Profesionales
DPI 2588 81356 0101
Contrato No. 017-029-2021



Lcda. Maria Andree Castro Gálvez
Subcoordinadora de la Unidad de Atención
y Apoyo a la Familia Biológica
Consejo Nacional de Adopciones



Vo. Bo. LCDA. Claudia Noemi Reyes Porras
Subcoordinadora de la Unidad de Atención al Niño
con Funciones Temporales de
Coordinadora del Equipo Multidisciplinario
Consejo Nacional de Adopciones

